**项目服务内容及要求**

( 一) 项目服务内容清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 服务内容 | 数量 | 单位 |
| 1 | 文化设计服务 | 文化理念整合服务 | 1 | 项 |
| 2 | 医院品牌形象系统设计 (VIS)服务 | 1 | 项 |
| 3 | 医院 IP卡通形象系统策划设计 (IP)服务 | 1 | 项 |
| 4 | 医院导视系统设计 (EGD)服务 | 1 | 项 |
| 5 | 文化长廊设计服务 | 1 | 项 |
| 7 | 导视系统制作与安装服务 | 1 | 项 |
| 8 | 文化长廊制作与安装服务 | 1 | 项 |

(二) 服务实施范围：包括但不限于医院门诊医技综合楼、住院部、感染楼、行政培训楼、中医楼等，以采购人确认为准。

(三) 文化设计服务内容及要求 (实质性要求)

**1.** 总体要求

(1) 此次项目所涉及的设计、策划成果文件必须属于原创，供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务 (包括部分使用) 时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商 标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷， 由供应商承担所有相关责任。(提供承诺函并加盖供应商公章，格式自拟)

(2) 策划内容要求实事求是、科学、严谨，具有较强的逻辑性。设计以简洁、大气为主要出发点，具有创新性、系统性，充分体现以人为本的原则，还必须与医院的建筑体量相依，格调相配。

(3) 所有提交的项目设计成果文件必须包含设计方案、明确详细的尺寸规格、制作材料、安装工艺、效果图等内容，且具有很强的实效性与可操作性。

(4) 打造中医医院特有的文化气息，能够体现中医医院的专属性，但形象设计要全面、有针对性，立意新颖，具有创新的风格和意识，富有特色和吸引力， 并符合现代化专科医院的形象。

(5) 设计方案的色彩要与医院现有建筑色彩、室内环境风格融合，和谐统一，醒目而不突兀，但设计形式要清晰、精致、简洁，视觉效果良好，对保证设计质量、制作与安装实施能提供优质服务。

(6) 符合设计标准、规范，材料与构造符合国家相关标准及要求。

(7) 供应商为本项目配置管理人员、专业的设计人员，采购人需要驻场服务的，应由供应商自行负责驻场人员在驻点期间的一切开支。同时，驻场人员在驻场期间须遵守医院的相应管理制度，如因违反医院管理规定，采购人有权追究成交供应商及驻场人员的相应责任并赔偿相应损失。

**2.**文化设计服务详细要求

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **内容** | **数量** | **单位** |
| **1** | **文化理念整合设计服务** | **实态调研** | 1. 访谈1) 院领导访谈2) 职能科室主任访谈3) 临床、医技科室主任访谈2. 座谈会1) 一线医生座谈会2) 一线护士座谈会3) 医院老领导座谈会3. 问卷调查1) 医院员工问卷调查2) 医院患者问卷调查3) 社会公众问卷调查4. 环境考察1) 医院内外环境拍照2) 医院就诊流程体验3) 竞争对手医院考察 | 1 | 套 |
| **调研报告** | 1. 医院发展历程分析2. 医院发展环境分析3. 医院发展问题分析4. 医院文化分析5. 医院发展建议6. 问卷调查报告7. 访谈实录 | 1 | 套 |
| **理念报告** | 1. 医院文化整合 2. 医院理念构建思路3. 医院文化理念体系1） 医院核心理念提炼及阐释2） 医院院训提炼及阐释3） 医院愿景提炼及阐释4） 服务理念提炼及阐释 | 1 | 套 |
| **2** | **品牌形象规范（VIS）设计服务** | **1.1基本要素整合设计：** | 1.1.1.标志：标志正形，标志的释义；标志的标准制图法；标志的最小使用规范及留白空间规范；标志的墨稿及反白使用规范；标志在各种色彩上的反白使用规范；院徽的标准制图；院徽的最小使用规范及留白空间规范。 | 1 | 套 |
| 1.1.2.医院名称标准字；医院中文全称标准字及使用规范；医院英文全称标准字及使用规范；医院中/英文简称标准字及使用规范；中文指定印刷字体；英文指定印刷字体。 | 1 | 套 |
| 1.1.3.医院标准主色（色彩定义）；医院辅助色（色彩定义）；医院标准色的色阶。 | 1 | 套 |
| 1.1.4.新视觉元素（辅助图形）设计：基本型定义；基本型使用规范；色彩搭配使用规范；延展使用示例。 | 1 | 套 |
| 1.1.5.基本要素组合规范：标志与中文全称标准字的组合规范；标志与英文全称标准字的组合规范；标志与中、英文全称标准字的组合规范；标志与中、英文简称的组合规范；基本要素组合规范错误示例。 | 1 | 套 |
| **1.2视觉形象应用系统设计** | 1.2.1.行政办公事务用品：名片；名片卡座；信封；信纸；便签本；工作证；工号牌；公文刊头；工作记事本封面封底；资料袋；档案文件盒；档案小标签；固定资产编号牌；优秀员工奖杯设计；访客登记卡；意见簿封面封底；向上级部门提交材料封面封底设计；院报刊头及版式规范设计；一次性水杯；鼠标垫；遮阳板；电脑桌面；笔记本电脑包等。 | 1 | 套 |
| 1.2.2.业务类：一卡通；体检表封面；储片袋；纸质药丸袋；药房塑料袋；挂号单；化验单；病历本记录单；医嘱记录表等。 | 1 | 套 |
| 1.2.3.服饰类：行政人员服饰规范（男）；行政人员服饰规范（女）；领带（男）；丝巾（女）；导医小姐制服；医生制服（长袖、短袖）；护士制服（长袖、短袖）；病号服（长袖、短袖）；保安制服（长袖、短袖）；清洁工服装（长袖、短袖）；员工文化衫（长袖、短袖）；员工文化帽；病房床单；病房被单；病房整套；志愿者服装（蓝色、长、短袖和马甲）等。 | 1 | 套 |
| 1.2.4.礼仪用品类：邀请函及封套；手提袋（竖式、横式）；纪念胸章；晴雨伞；医院常规交流礼品设计。 | 1 | 套 |
| 1.2.5.会议类：会议通知；会议台签；会场指示牌；会议接待台牌；会议欢迎牌；会议横幅等。 | 1 | 套 |
| 1.2.6.宣传类：医院形象广告宣传户外灯箱；户外宣传彩旗；大型路牌形象宣传；平面广告形象落格设计；医院形象宣传画册封面、封底设计规范；医院宣传海报落格设计；院刊封面封底及内页板式规范；医院旗帜；科室临时张贴规范；科室介绍宣传栏版式设计规范；科室健康知识宣传栏版式设计规范。 | 1 | 套 |
| 1.2.7.网站、电子文档：网站logo使用规范；会议类PPT演示文件形象页；会议类PPT演示文件内页形象规范；培训类PPT演示文件形象页；培训类PPT演示文件内页形象规范；电子邮件落格规范。 | 1 | 套 |
| 1.2.8.运输工具：体检车；救护车；员工大巴；车辆出入证等。 | 1 | 套 |
| **3** | **卡通形象系统策划设计（IP）设计服务** | **2.1.IP商业定位设计** | 品牌的定位；市场的调研；同行业的分析；名字如何延伸IP；IP故事的制作；IP的超级符号；IP的差异化设计。 | 1 | 套 |
| **2.2.人格化内容打造设计** | IP的价值的设定；IP的三观（世界观 价值观 人生观）；IP故事塑造；IP角色的塑造（ 名字 身份 性格 标签 slogan 口头禅）；IP的传播载体（流行梗 亮点 槽点 角色关系）；IP的形象设计；IP的场景化规则。 | 1 | 套 |
| **2.3. IP生命体风格设定系统设计** | 造型的规范；色彩的规范；表情的规范；动态的规范话术的规范；道具的规范；场景的规范等。 | 1 | 套 |
| **2.4. IP应用延展设计** | 卡通形象办公应用系统；卡通办公用品设计；卡通书签；卡通水杯；卡通笔筒等。 | 1 | 套 |
| 卡通U盘；卡通温馨提示；卡通宣传海报；卡通桌面壁纸；卡通文化衫；卡通帽子；卡通手提袋及各种办公用品；卡通手机壳；卡通挂件；卡通礼品（雨伞、折扇、抱枕）等。 |
| **4** | **导视系统及图形设计（EGD）设计服务** | **4.1.一级导向标识稍纵设计** | 医院名称楼体标识；医院入口形象标识；户外总平图标识；户外道路指引牌（立地式）；户外道路指引牌（贴墙式）；建筑物入口指引牌（立地式）；建筑物入口指引牌（贴墙式）；户外机动车交通标识；停车场指引牌；地下车库出入口标识；非机动车泊车标识；户外宣传栏；无障碍通道标识；无烟医院标识； | 1 | 套 |
| 户外温馨提示牌。 |
| **4.2. 二级导向标识设计** | 大厅形象墙标识；大厅楼层总索引；大厅专家介绍栏；大厅专家出诊动态栏； | 1 | 套 |
| 楼层科室平面图；道路指引牌（悬吊式）；道路指引牌（贴墙式）；功能区指引牌（悬吊式）；功能区指引牌（贴墙式）；功能区指引牌（侧挂式）；电梯厅楼层索引；电梯内楼层索引；电梯厅楼层号；手扶梯楼层索引；步行梯楼层索引；步行梯楼层号。 |
| **4.3.三级导向标识设计** | 科室形象墙标识；导诊台标识；制度流程栏；室内宣传栏；公告栏；护士站标识牌；医护人员公示栏；病人护理信息栏；探房制度牌；服务时间标识牌；服务窗口标识牌；意见箱。 | 1 | 套 |
| **4.4.四级导向标识设计** | 洗手间（公用）；洗手间（男、女、无障碍）；诊室门牌；科室门牌；功能门牌；病房门牌；床头牌；消防疏散图；步行梯标识；楼层号标识；电梯编号标识；温馨提示牌；警示牌；急诊门铃标识；玻璃防撞带；门上推、拉标识。 | 1 | 套 |
| **4.5.导视图形符号设计** | 各方向导视箭头；门诊符号；急诊符号；挂号符号；护士站符号；母婴室符号；休息室符号；会议室符号；公用电话符号；卫生间符号；开水间符号；休息区符号；残障专用符号；电梯符号；楼梯符号；垃圾符号（医用废弃、分类垃圾）；安全通道符号；安静符号；禁止入内符号；请勿打扰符号；禁止吸烟符号；吸烟区符号；呼叫铃符号；安全提示符号。 | 1 | 套 |
| **5** | **文化长廊设计服务** |  | 概念，效果，深化设计 | 1 | 套 |

( 四) 制作与安装服务内容及要求 (实质性要求)

1.总体要求

(1) 供应商需按照采购人要求对医院导视系统、文化长廊进行深入文化设计，必须通过采购人认可后方能进入实施阶段，供应商必须按采购人认可的方案或设计成果文件执行制作及安装。(单独提供承诺函)

(2) 供应商应依照采购文件服务清单及要求的标准、经采购人定稿的设计方案及采购人的要求进行产品制作、安装，采取科学方法，不得破坏墙面或建筑物，安装完成后应及时清理不用的物料，打扫现场清洁卫生，恢复建筑物和设施设备原貌。

(3) 在制作安装中所有采用的金属材料、非金属材料、零配件、密封材料及结构胶等所有使用的制作材料应符合国家相关标准。

(4) 供应商应自行配置专业的安装实施人员，实施安装工作前，需报采购人同意后才能进行实施。

医院导视系统制作安装服务内容及要求

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 规格(mm) | 工艺材料 | 数量 | 单位 |
| 1 | 大厅形象墙标识1 | 1500×3000×100 | 不锈钢或亚克力等 | 1 | 套 |
| 2 | 大厅楼层总索引 | 3800\*1450\*1200 | 不锈钢或亚克力等 | 1 | 套 |
| 3 | 各楼层科室平面图 | 750×500×20 | 不锈钢或亚克力等 | 12 | 个 |
| 4 | 主通道道路指引牌（悬吊式） | 3800\*400\*120 | 不锈钢或亚克力等 | 6 | 个 |
| 5 | 非主通道道路指引牌（悬吊式） | 2400×400×120 | 不锈钢或亚克力等 | 16 | 个 |
| 6 | 道路指引牌(贴墙式) | 1800\*340\*20 | 不锈钢或亚克力等 | 10 | 个 |
| 7 | 功能区指引牌（悬吊式） | 1800×320×120 | 不锈钢或亚克力等 | 6 | 个 |
| 8 | 功能区背景墙立体字 | 2000×930×10 | 不锈钢或亚克力等 | 15 | 套 |
| 9 | 电梯厅楼层索引 | 2100\*600\*30 | 不锈钢或亚克力等 | 62 | 个 |
| 10 | 电梯内楼层索引 | 1000\*750\*20 | 不锈钢或亚克力等 | 18 | 个 |
| 11 | 手扶梯楼层索引 | 2400\*600\*120 | 不锈钢或亚克力等 | 3 | 个 |
| 12 | 步行梯楼层索引 | 1000\*600\*20 | 不锈钢或亚克力等 | 87 | 个 |
| 13 | 护士站标识（悬挂灯箱） | 1600×300×80 | 不锈钢或亚克力等 | 10 | 个 |
| 14 | 护士站标识牌（立体字） | 1600×260×10 | 不锈钢或亚克力等 | 10 | 套 |
| 15 | 室内宣传栏 | 2600×1200×80 | 不锈钢或亚克力等 | 8 | 个 |
| 16 | 医务人员公示栏 | 2600×1200×80 | 不锈钢或亚克力等 | 8 | 个 |
| 17 | 护理信息栏 | 1200×800×20 | 不锈钢或亚克力等 | 8 | 个 |
| 18 | 科室制度、流程栏 | 900×600×25 | 不锈钢或亚克力等 | 50 | 个 |
| 19 | 服务（探访）时间标识牌 | 450×340×15 | 不锈钢或亚克力等 | 2 | 个 |
| 20 | 服务窗口标识牌 | 1600×340 | 不锈钢或亚克力等 | 30 | 套 |
| 21 | 消防疏散图 | 750×500×20 | 不锈钢或亚克力等 | 20 | 个 |
| 22 | 洗手间入口标识（侧挂） | 600×310×100 | 不锈钢或亚克力等 | 20 | 个 |
| 23 | 洗手间（贴膜） | 1800\*1550 | 不锈钢或亚克力等 | 0 | 套 |
| 24 | 洗手间（公用） | 420×240×15 | 不锈钢或亚克力等 | 0 | 个 |
| 25 | 洗手间（男、女、无障碍） | 420×160×15 | 不锈钢或亚克力等 | 50 | 个 |
| 26 | 诊室门牌 | 380\*270\*12 | 不锈钢或亚克力等 | 83 | 个 |
| 27 | 科室门牌 | 340×330×15 | 不锈钢或亚克力等 | 360 | 个 |
| 28 | 功能房门牌 | 260\*80\*5 | 不锈钢或亚克力等 | 100 | 个 |
| 29 | 病房门牌 | 380\*270\*12 | 不锈钢或亚克力等 | 171 | 个 |
| 30 | 床头牌 | 300×90×7 | 不锈钢或亚克力等 | 500 | 个 |
| 31 | 步行梯标识 | 420×240×15 | 不锈钢或亚克力等 | 70 | 个 |
| 32 | 电梯编号标识（客梯、手术梯等） | 1200×210 | 不锈钢或亚克力等 | 106 | 套 |
| 33 | 温馨提示牌 | 450×340×15 | 不锈钢或亚克力等 | 80 | 个 |
| 34 | 警示牌 | 120×190×8 | 不锈钢或亚克力等 | 300 | 个 |
| 35 | 玻璃防撞带 | 高（120） | 不锈钢或亚克力等 | 50 | 米 |
| 户外部分 |
| 1 | 门诊部立体字 | 9000×2000×100 | 不锈钢或亚克力等 | 1 | 套 |
| 2 | 急诊科立体字 | 9000×2000×100 | 不锈钢或亚克力等 | 1 | 套 |
| 3 | 住院部立体字 | 9000×2000×100 | 不锈钢或亚克力等 | 1 | 套 |
| 4 | 户外总平面图标识 | 3800\*1450\*1200 | 不锈钢或亚克力等 | 1 | 个 |
| 5 | 户外道路指引牌（立地式） | 2400×780×120 | 不锈钢或亚克力等 | 2 | 个 |
| 6 | 停车场指引牌 | 2400×480×120 | 不锈钢或亚克力等 | 1 | 个 |
| 7 | 停车场出入口标识 | 5000×580×40 | 不锈钢或亚克力等 | 1 | 个 |
| 8 | 非机动车泊车标识 | 2400×480×120 | 不锈钢或亚克力等 | 1 | 个 |
| 9 | 户外机动车交通标识 | 2400×420×75 | 不锈钢或亚克力等 | 1 | 个 |
| 10 | 无障碍通道标识 | 800×200×20 | 不锈钢或亚克力等 | 1 | 个 |
| 11 | 无烟医院标识 | 750×500×30 | 不锈钢或亚克力等 | 1 | 个 |
| 12 | 户外宣传栏 | 3000×2400×800 | 不锈钢或亚克力等 | 2 | 个 |

注： 以上尺寸均为预估尺寸， 最终尺寸根据设计定稿调整， 偏差范围≤±5%。

3.医院室内文化长廊制作安装服务内容及要求

|  |
| --- |
| 文化长廊工程 |
| 1 | 文化长廊（二楼） |  | 复合板、不锈钢、玻璃钢、石膏、铝型材、亚克力、专用3M贴膜等。 | 135 | ㎡ |

注： 以上尺寸均为预估尺寸， 最终尺寸根据设计定稿调整， 偏差范围≤±5%。

(五) 设计成果提交

成交供应商需将本项目涉及的所有设计内容，制作成画册 3 套 (含设计源文 件电子档 1 份，成果手册可合订) ，在规定时间内提交给采购人。

具体设计成果提交内容如下表：

|  |
| --- |
| 1、《医院文化理念》成果手册 3 套， 电子档 1 份 |
| 2、《医院品牌形象系统设计 (VIS)》成果手册 3 套， 电子档 1 份 |
| 3、《医院 IP 卡通形象系统策划设计 (IP)》成果手册 3 套， 电子档 1 份 |
| 4、《医院导视系统设计 (EGD)》成果手册 3 套， 电子档 1 份 |
| 5、《医院文化长廊设计》成果手册 3 套， 电子档 1 份 |

(六) 安全要求：

成交供应商须严格遵守相关法律、法规，并自行负责履约过程中人员的人身安全、财产安全、环境安全等一切安全问题，如在履约过程中发生安全事故和其他事故的责任和损失由成交供应商自行承担。(提供承诺函并加盖供应商公章， 格式自拟)

(七) 后续服务

1、成交供应商应积极配合采购人的设计修改意见，需要到场配合的应积极 到场进行沟通协商。

2、在采购人后续的医院建设中，成交供应商作为文化建设的设计方，如需 配合采购人对文化建设效果进行把关的，成交供应商应无条件配合采购人完成相 关工作，保证文化建设达到设计成果的效果。(提供承诺函并加盖供应商公章， 格式自拟)

3、所有产品质保期为 1 年，在质保期内，成交供应商提供售后维修保养服务，包括所供产品的维修、维护、换件保养和备品备件等均由成交供应商提供， 保证采购人的正常使用。

4、成交供应商所供产品货物须承诺实行“三包” ，若发现本次采购的产品 货物本身存在缺陷，成交供应商须无条件退货或者更换同类产品。

5、供应商在接到通知后 24 小时内响应到场，48 小时内完成更换，并承担 调换的费用。质保期后供应商应以优惠的价格更换维修。

(八) 项目验收方法和标准：

1、达到履约验收标准后，供应商提出验收申请之日起 30 日内由采购单位一 次性组织验收。

2、验收标准及方式：严格按照采购文件的技术指标、 中标供应商的响应文 件及承诺、合同约定标准以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收 管理的指导意见》 (财库〔2016)205 号〕的要求进行验收。

(九) 知识产权归属

本项目所编制的设计成果及相关文档等的相关知识产权全部归采购人所有。